

กำหนดการของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ

ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2567

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชานั้น เว้นแต่เป็นการตกลงร่วมผลิต หรือการเรียนควบปริญญา (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566 ข้อ 9.1)

☆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชา ให้เลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยการทำเรื่องขอสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอสละสิทธิ์ได้ที่ URL : <https://kasets.art/o20pxy>
2. ยื่นแบบฟอร์มการขอสละสิทธิ์ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th (คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์)

- พุธที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
- ศุกร์ที่ 7 มิถุนายน – อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

☆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตระดับปริญญาเอก-โท รหัสเดิม) ซึ่งยังมีสถานภาพนิสิตเป็นนิสิตปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **จะต้องยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต** ก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอน	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก	ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง
① ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนทริน มก. (ต้องนำE-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกข้อมูลเพิ่มในขั้นตอนที่ 2)	พุธที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 1 หน้า 2)	ศุกร์ที่ 7- อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 1 หน้า 2)
② กรอกประวัติและรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่ http://mis.grad.ku.ac.th/reportto	พุธที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 2 หน้า 2 - 3)	ศุกร์ที่ 7- อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 2 หน้า 2 - 3)
③ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) ผ่าน Web ที่ https://sp-regis.ku.ac.th/V1/ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคารหรือชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่าน Mobile App ของธนาคาร (QR code) (ต้องชำระเงินฯ ตามวันที่กำหนดไว้ ก่อนวันลงทะเบียนเรียน)	พุธที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 3 หน้า 4 - 6)	ศุกร์ที่ 7- อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 (ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 3 หน้า 4 - 6)
④ ตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่เข้ารายงานตัว ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบออนไลน์ที่ http://158.108.55.224/report4study/	พุธที่ 17 เมษายน 2566 เป็นต้นไป	พุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป
⑤ ตรวจสอบสถานะการรับบัตรประจำตัวนิสิตและคู่มือนิสิตและอาจารย์ ปีการศึกษา 2567	แจ้งให้ทราบภายหลังที่ www.grad.ku.ac.th	
⑥ ปฐมนิเทศนิสิตใหม่	เสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน	
⑦ ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web	หลักสูตรภาษาไทย ศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 หลักสูตรนานาชาติ ศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567	
⑧ วันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน)	หลักสูตรภาษาไทย จันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567 หลักสูตรนานาชาติ จันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567	

ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ได้ที่ URL: <https://accounts.ku.ac.th>

- เพื่อนำ E-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกเพิ่มในประวัตินิติ ในขั้นตอนที่ 2
- นำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) ผ่าน Web และชำระเงินในขั้นตอนที่ 3
- นำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web ในขั้นตอนที่ 5

☆ กำหนดการลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

- พุธที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
- ศุกร์ที่ 7– อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

ขั้นตอนที่ 2 กรอกประวัติและรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์

☆ กำหนดการกรอกประวัติและรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- พุธที่ 14 มีนาคม – พุธที่ 10 เมษายน 2567 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
- ศุกร์ที่ 7– อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

☆ ขั้นตอนการกรอกประวัติและรายงานตัวนิติใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- กรอกข้อมูลประวัตินิติผ่าน Web ที่ <https://mis.grad.ku.ac.th/reportto>
- รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิติใหม่ คือ **เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิติ**
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล (ข้อมูลส่วนตัว ผู้ปกครอง การศึกษา การติดต่อ)
- อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf ดังนี้

1. รูปถ่ายสี (JPG) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน สำหรับทำบัตรนิติ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 ppi และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB พื้นหลังสีน้ำเงิน **นิติชาย:** สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ ผูกเน็คไท **นิติหญิง:** สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ **รูปถ่ายหน้าตรง** หากผมยาวเลยบ่าให้เอาผมไว้หลังหัวไหล่ ไม่สวมศรุษปริญญา ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก **ไม่สวมแว่นตา** ไม่สวมเสื้อยืดหรือโปโล (อนุโลมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก) **หากรูปถ่ายไม่เป็นไปตามข้อกำหนด บัณฑิตวิทยาลัยของสวนสิทธ์ ในการไม่จัดทำบัตรนิติให้ทุกกรณี จนกว่านิติจะนำส่งรูปถ่ายตามข้อกำหนด**

ตัวอย่างไฟล์รูปภาพ สำหรับใช้จัดทำบัตรฯ



ขนาดไฟล์ที่แนะนำ

- รูปสีไฟล์ดิจิทัล ขนาด 500 x 631 pixels
- ไฟล์นามสกุล .jpg
- ความละเอียดภาพ 600 pixels/inch
- ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า 100 KB



รูปหน้าตรง ไม่สวมแว่น ไม่สวมหมวก ยิ้มได้แต่ห้ามเห็นฟัน พื้นหลังเป็นสีน้ำเงิน

****นิติหญิงสวมเสื้อปก หากผมยาวเลยบ่าให้เอาผมไว้หลังหัวไหล่ นิติชายต้องสวมเน็คไทด้วย ยกเว้นเครื่องแบบข้าราชการไม่ต้องสวมเน็คไท**

ตัวอย่างไฟล์รูปภาพที่ไม่ถูกต้อง



2. ใบคะแนน (Transcript)

2.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ใช้ใบคะแนน ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา หรือ

2.2 ผู้ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ใช้ใบคะแนนที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร และหนังสือรับรอง ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษาในวันที่.....” ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก อัปโหลดใบคะแนน ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาโท อัปโหลดใบคะแนน ระดับปริญญาตรี

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ใช้ใบคะแนน ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร
ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตามข้อ2.2 จะต้องส่งไฟล์ใบคะแนน
ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา เพิ่มเติม
ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์**

3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนิสิตต่างชาติ)

4. เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล (กรณีข้อมูลในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัว

ประชาชน)

5. หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดาวน์โหลดที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/consent_letter.php

6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนจากโรงพยาบาล/คลินิก

**ทั้งนี้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาการกรอกประวัติและรายงานตัวนิสิตใหม่
ผ่านระบบออนไลน์ ให้นิสิตติดต่อได้ที่คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์ ผ่านทางอีเมล fgrasak@ku.ac.th**

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร

☆ กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร และขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้

- พุทธศักราชที่ 14 มีนาคม – พุทธศักราชที่ 10 เมษายน 2567 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบแรก
- ศักราชที่ 7- อาทิตย์ที่ 16 มิถุนายน 2567 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสอง

หมายเหตุ: การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น ควรพิจารณาให้รอบคอบก่อน สำหรับผู้ที่กำลังรอสภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หากได้รับอนุมัติปริญญา ต้องสำเร็จการศึกษาไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: หลักสูตรภาษาไทย จันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567, หลักสูตรนานาชาติ จันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567) หากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่สามารถขอคืนได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566 ข้อ 14.4)

ขั้นตอนที่ 4 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจะต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ทุกคน **วันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.**

ณ อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมที่ www.grad.ku.ac.th

ขั้นตอนที่ 5 การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

1. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาแรก ผ่าน Web ในการลงทะเบียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียน และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้
3. ต้องชำระเงินตามที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ (**ให้ชำระเงินผ่านธนาคารหรือ Mobile App ของธนาคารเท่านั้น**)
4. ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web เท่านั้น (ศึกษาคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศนิสิต สำหรับการลงทะเบียนเรียน ได้ที่

<https://sp-regis.ku.ac.th/V1/document/guide-student.pdf>) **หลักสูตรภาษาไทย ศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567**

หลักสูตรนานาชาติ ศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567

5. วันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน)

หลักสูตรภาษาไทย จันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2567

หลักสูตรนานาชาติ จันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567

6. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต <https://stdregis.ku.ac.th/>

หลักสูตรภาษาไทย พุธที่ 3 กรกฎาคม 2567

หลักสูตรนานาชาติ พุธที่ 14 สิงหาคม 2567

☆ การทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

- นิสิตต้องรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่ <http://mis.grad.ku.ac.th/reportto> ให้ครบถ้วน
- นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ตรวจสอบรายชื่อนิสิตที่จัดทำบัตรประจำตัวนิสิต ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 ผ่านระบบออนไลน์ที่

https://app.grad.ku.ac.th/report4study/std_card.php/

- นิสิตโครงการพิเศษ รับบัตรประจำตัวนิสิต ได้ที่

บางเขน ติดต่อรับที่โครงการ/สาขาวิชา

วิทยาเขตกำแพงแสน ศรีราชา ติดต่อรับได้ที่ สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ติดต่อรับที่โครงการ/สาขาวิชา

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวนิสิตใหม่



นิสิตทดลองเรียน

นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก และสาขาวิชามีความประสงค์รับเข้าศึกษาเพื่อทดลองเรียน โดยมีเงื่อนไขตามที่สาขาวิชาหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนหรือผ่านการทดลองเรียน โดยมีเงื่อนไขตามที่สาขาวิชาหรือบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566 ข้อ 8.2)

นิสิตสำรอง

นิสิตสำรอง คือ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่รอการเรียกรายงานตัวแทนผู้สละสิทธิ์ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวโดยผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ตามลำดับที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตสำรองยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ จนกว่าบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวพร้อมแจ้งขั้นตอนการรายงานตัวให้ทราบ

ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)