

กำหนดการของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ  
ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2563  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีสิทธิ์เข้าศึกษาได้เพียงหนึ่งสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 9.1)

☆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชา ให้เลือกสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา โดยการทำเรื่องขอสละสิทธิ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ได้ที่ คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์ งานบริการการศึกษา ชั้น 2 อาคารสารสนเทศ บัณฑิตวิทยาลัย Download แบบฟอร์มการขอสละสิทธิ์ได้ที่ <http://www.grad.ku.ac.th/ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/กรอกข้อมูลประวัตินิสิตใหม่>  
- อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 ทำเรื่องขอสละสิทธิ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม

☆ ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2563 สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (นิสิตระดับปริญญาเอก-โท รหัสเดิม) ซึ่งยังมีสถานภาพนิสิตเป็นนิสิตปัจจุบันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **จะต้องยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนิสิต** ก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา 2563

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. แบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือแจ้งผลการรับเข้าศึกษา Download ได้ที่ <http://www.grad.ku.ac.th> ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/กรอกข้อมูลประวัตินิสิตใหม่
2. ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ ได้ที่เคาน์เตอร์บริการนิสิตก่อนเปิดภาคการศึกษา
3. การรับหนังสือรับรองแจ้งผลการรับเข้าศึกษา นับจากวันยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือฯ **3 วันทำการ**

| ขั้นตอน  | ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม  |
|--|--|
| ① ลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต มก.<br>(ต้องนำE-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกข้อมูลเพิ่มในขั้นตอนที่ 2)   | อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563<br>(ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 1 หน้า 2)                            |
| ② กรอกประวัติและรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์<br>ที่ <a href="http://mis.grad.ku.ac.th/reportto">http://mis.grad.ku.ac.th/reportto</a>   | อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563<br>(ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 2 หน้า 2)                            |
| ③ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) ผ่าน Web ที่ <a href="https://stdregis.ku.ac.th/">https://stdregis.ku.ac.th/</a><br>และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาแรกผ่านธนาคาร<br>(ต้องชำระเงินฯ ตามวันที่กำหนดไว้ ก่อนวันลงทะเบียนเรียน) | อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563<br>(ดูรายละเอียดขั้นตอนที่ 3 หน้า 3 และ 4)                      |
| ④ ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web   | ศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563  |
| ⑤ ปฐมนิเทศนิสิตใหม่  | อาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2563<br>ผ่านระบบออนไลน์ที่ <a href="http://www.grad.ku.ac.th">www.grad.ku.ac.th</a> |
| ⑥ จัดส่งบัตรประจำตัวนิสิตและคู่มือนิสิตและอาจารย์ ปีการศึกษา 2563  | แจ้งให้ทราบภายหลังที่ <a href="http://www.grad.ku.ac.th">www.grad.ku.ac.th</a>                           |
| วันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน)  | จันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563  |

โปรดปฏิบัติทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด

## ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

### ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ได้ที่

<http://www.grad.ku.ac.th/download/account-request-detail/?wpdmdl=32095&masterkey=5b4458eebdb5e>

- เพื่อนำ E-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกเพิ่มในประวัตินิสัย ในขั้นตอนที่ 2
- นำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) ผ่าน Web และชำระเงินในขั้นตอนที่ 3
- นำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web ในขั้นตอนที่ 5

### ☆ กำหนดการลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

- อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม

### ขั้นตอนที่ 2 กรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่ผ่านระบบออนไลน์

#### ☆ กำหนดการกรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม

#### ☆ ขั้นตอนการกรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- กรอกข้อมูลประวัตินิสัยผ่าน Web ที่ <https://mis.grad.ku.ac.th/reportto>
- รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิสัยใหม่ คือ **เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิสัย**
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล (ข้อมูลส่วนตัว ผู้ปกครอง การศึกษา การติดต่อ)

ทั้งนี้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาการกรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่

ผ่านระบบออนไลน์ ให้นิสิตติดต่อได้ที่คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์ E-mail: [fgrasak@ku.ac.th](mailto:fgrasak@ku.ac.th)

- อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf ดังนี้

1. รูปถ่ายสี (JPG) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน สำหรับทำบัตรนิสัย ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 ppi และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

นิสัยชาย: สวมเสื้อสีขาว ผูกเน็คไท นิสิตหญิง: สวมเสื้อสีขาว รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมครุยปริญญา ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมเสื้อยืดหรือโปโล (อนุโลมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก)

2. ใบคะแนน (Transcript)

- 2.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่ระบุชื่อปริญญา

พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา หรือ

- 2.2 ผู้ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

และ หนังสือรับรอง ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษาในวันที่.....” ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก** อัปโหลดใบคะแนน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาโท** อัปโหลดใบคะแนน (Transcript) ระดับปริญญาตรี

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร**

**ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตามข้อ 2.2 จะต้องส่งไฟล์ใบคะแนน (Transcript)**

**ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา เพิ่มเติม**

ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่อีเมล [fgrasak@ku.ac.th](mailto:fgrasak@ku.ac.th) คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์

3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนิสิตต่างชาติ)
4. เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีข้อมูลในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
5. หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดาวน์โหลดที่ [http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/consent\\_letter.php](http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/consent_letter.php)
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนจากโรงพยาบาล/คลินิก กรณีที่ไม่สะดวกไปพบแพทย์ โปรดส่งใบขอผ่อนผันการส่งใบรับรองแพทย์ สามารถดาวน์โหลดที่ [http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/medcert\\_waiver.php](http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/medcert_waiver.php)

หากมีเหตุขัดข้องประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลประวัติผ่าน Web และการลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ติดต่อได้ที่คุณพูลทรัพย์ ให้เฉื่อย ☎ 0-2942-8445-50 ต่อ 418 หรือ E-mail: [fgrapsw@ku.ac.th](mailto:fgrapsw@ku.ac.th)

### ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร

☆ กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร และขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9)

- อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม

**หมายเหตุ:** การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น ควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนสำหรับผู้ที่กำลังรอสมทรวินิจฉัยมหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: จันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563)

หากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 14.4)

1. เปิดเว็บที่ <https://stdregis.ku.ac.th> คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
2. ให้ Login เข้าสู่ระบบ โดยใช้ Account ของเครือข่ายนนทรี (Nontri Account) เท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์การใช้งานระบบได้
3. คลิกเมนู รายงาน
4. คลิก ใบแจ้งหนี้ (KU9) จะได้น้ำจอตงรูปที่ 1



รูปที่ 1

5. คลิกเลือก “ประเภทการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 2

ประเภทลงทะเบียน  ลงทะเบียนเรียน  ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต  ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

รูปที่ 2

6. คลิปปุ่ม “แสดงใบแจ้งหนี้” จะแสดงแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILL PAYMENT) โดยมีแท่ง Barcode ที่ท้ายใบแจ้งหนี้ ดังรูปที่ 3

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILL PAYMENT) KU9 สำหรับนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน  
พระราม 5 แขวงบางเขน กรุงเทพฯ 10150

ไปรษณีย์กลางนครหลวงพิเศษระหว่างเมือง (146 000)  
SERVICE CODE : KU B  
รหัสบัญชีเงินฝาก : 401012401... 3 สาขาวิชา... 01

เลือกบัญชี "การลงทะเบียนเรียน"  
 บ.กรุงเทพ สาขาเงินฝาก (เลขชอ) 314-0-00411-4  
 บ.ไทยพาณิชย์ สาขาเงินฝาก (เลขชอ) COMP.CODE 806  
 บ.ไทยพาณิชย์ สาขาเงินฝาก A.C. 215-3-00009-4  
 บ.กรุงไทย สาขาเงินฝาก (เลขชอ) 80...1081  
 บ.กรุงไทย สาขาเงินฝาก (เลขชอ) COMP.CODE 8689  
 บ.กรุงไทย สาขาเงินฝาก (เลขชอ) 694-1-00001-9

บัญชีเงินฝาก : 401012401... 3 สาขาวิชา... 01  
เลขประจำตัวนิสิต (CUST.NO.) : 551205555555  
เลขบัญชี : 120506

| จำนวนเงิน                                     | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| ยอดลงทะเบียนเรียนปีการศึกษา 2553 ค่าลงทะเบียน | 16,000 -        |
| จำนวนเงินที่ชำระแล้ว                          |                 |
| ยอดเงินที่ต้องชำระ                            |                 |

ชื่อผู้ชำระ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ เลขชี้แจงรายการนี้ : \_\_\_\_\_  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน 10 สาขาวิชา

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (BILL PAYMENT) KU9 สำหรับนิสิต  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน  
พระราม 5 แขวงบางเขน กรุงเทพฯ 10150

ไปรษณีย์กลางนครหลวงพิเศษระหว่างเมือง (146 000)  
SERVICE CODE : KU B  
รหัสบัญชีเงินฝาก : 401012401... 3 สาขาวิชา... 01

เลือกบัญชี "การลงทะเบียนเรียน"  
 บ.กรุงเทพ สาขาเงินฝาก (เลขชอ) 314-0-00411-4  
 บ.ไทยพาณิชย์ สาขาเงินฝาก (เลขชอ) COMP.CODE 806  
 บ.ไทยพาณิชย์ สาขาเงินฝาก A.C. 215-3-00009-4  
 บ.กรุงไทย สาขาเงินฝาก (เลขชอ) 80...1081  
 บ.กรุงไทย สาขาเงินฝาก (เลขชอ) COMP.CODE 8689  
 บ.กรุงไทย สาขาเงินฝาก (เลขชอ) 694-1-00001-9

บัญชีเงินฝาก : 401012401... 3 สาขาวิชา... 01  
เลขประจำตัวนิสิต (CUST.NO.) : 551205555555  
เลขบัญชี : 120506

| จำนวนเงิน                                     | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| ยอดลงทะเบียนเรียนปีการศึกษา 2553 ค่าลงทะเบียน | 16,000 -        |
| จำนวนเงินที่ชำระแล้ว                          |                 |
| ยอดเงินที่ต้องชำระ                            |                 |

ชื่อผู้ชำระ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ เลขชี้แจงรายการนี้ : \_\_\_\_\_  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน 10 สาขาวิชา



รูปที่ 3

- นำใบแจ้งหนี้ KU9 ไปชำระเงินที่ธนาคาร
- ตรวจสอบรายชื่อชำระเงินได้ในวันถัดไป เวลา 9.00 น.

วิทยาเขตศรีราชา พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) ที่ <https://reg.src.ku.ac.th/> กรณีไม่สามารถเข้าระบบได้ ติดต่อเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ 038 354580-4 ต่อ 2718, 2624, 2623

วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) พิมพ์ใบแทนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ระบบรับเข้าศึกษา <http://dbs.csc.ku.ac.th>

กำหนดการและคำแนะนำ [Download](#) หน่วยแนะแนวและรับเข้า กองบริหารวิชาการและนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โทร 0-4272-5058, 08-6224-1118  
FB : Admission ku.csc Web : <http://dbs.csc.ku.ac.th>

กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย  
 (ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมพิเศษคณะ ค่าหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ)

| คณะ   | ภาคแรกที่เข้าศึกษา |          | ภาคการศึกษาต่อไป |          |
|---|--------------------|----------|------------------|----------|
|   | ปริญญาเอก          | ปริญญาโท | ปริญญาเอก        | ปริญญาโท |
| • โครงการสหวิทยาการฯ - สาขาวิชาพันธุวิศวกรรมและชีวสารสนเทศ      | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |
| • คณะเกษตร  | 23,600             | 19,700   | 18,400           | 16,500   |
| • คณะเกษตร กำแพงแสน   | 23,600             | 19,700   | 18,400           | 16,500   |
| • คณะเทคนิคการสัตวแพทย์   | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |
| • คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร - สาขาวิชาทรัพยากรเกษตร | -                  | 19,700   | -                | 16,500   |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร                                     | -                  | 21,700   | -                | 18,500   |
| • คณะบริหารธุรกิจ   | -                  | 17,600   | -                | 14,400   |
| • คณะประมง  | 23,600             | 19,700   | 18,400           | 16,500   |
| • คณะมนุษยศาสตร์  | 21,100             | 17,600   | 15,900           | 14,400   |
| • คณะวนศาสตร์   | 23,600             | 19,700   | 18,400           | 16,500   |
| • คณะวิทยาการจัดการ   | -                  | 17,600   | -                | 14,400   |
| • คณะวิทยาศาสตร์  | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |
| • คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา  | -                  | 21,700   | -                | 18,500   |
| • คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา   | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |
| • คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา        | -                  | 22,700   | -                | 19,500   |
| • คณะวิศวกรรมศาสตร์   | 26,600             | 22,700   | 21,400           | 19,500   |
| • คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน                                    | 26,600             | 22,700   | 21,400           | 19,500   |
| • คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา                                     | -                  | 22,700   | -                | 19,500   |
| • คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ศิลปศาสตร์)                      | 21,100             | 17,600   | 15,900           | 14,400   |
| (วิทยาศาสตร์)   | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |
| • คณะศึกษาศาสตร์  | 21,100             | 17,600   | 15,900           | 14,400   |
| • คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์                                   | 21,100             | 17,600   | 15,900           | 14,400   |
| • คณะเศรษฐศาสตร์  | 21,100             | 17,600   | 15,900           | 14,400   |
| • คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  | 24,600             | -        | 19,400           | -        |
| • คณะสังคมศาสตร์  | 21,100             | 17,600   | 15,900           | 14,400   |
| • คณะสัตวแพทยศาสตร์   | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |
| • คณะสาธารณสุขศาสตร์  | -                  | 21,700   | -                | 18,500   |
| • คณะสิ่งแวดล้อม  | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |
| • คณะอุตสาหกรรมเกษตร  | 25,600             | 21,700   | 20,400           | 18,500   |

- กรณีที่นิสิตได้รับทุนการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ  
 แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

หมายเหตุ: 1. อัตราค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป  
 2. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากนี้ดูได้จากประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่มา: ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2551

## ขั้นตอนที่ 4 การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

1. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาแรก ผ่าน Web ในการลงทะเบียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียนโดยเฉพาะนิสิตที่มีสถานภาพเป็นนิสิตทดลองเรียน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559

ข้อ 8.2 และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในภาคการศึกษาแรก ที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้

3. ต้องชำระเงินตามที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ (ให้ชำระเงินผ่านธนาคารเท่านั้น)

4. ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web เท่านั้น (ศึกษาคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศนิสิต สำหรับการลงทะเบียนเรียน ได้ที่

[https://stdregis.ku.ac.th/doc/manual\\_register\\_52.pdf](https://stdregis.ku.ac.th/doc/manual_register_52.pdf)) **ศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563**

5. วันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน)

**จันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563**

6. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต <https://stdregis.ku.ac.th/> **ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563**

สำหรับนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตสามารถ Download ตารางเรียนได้ที่ <https://regis.ku.ac.th/login.php>

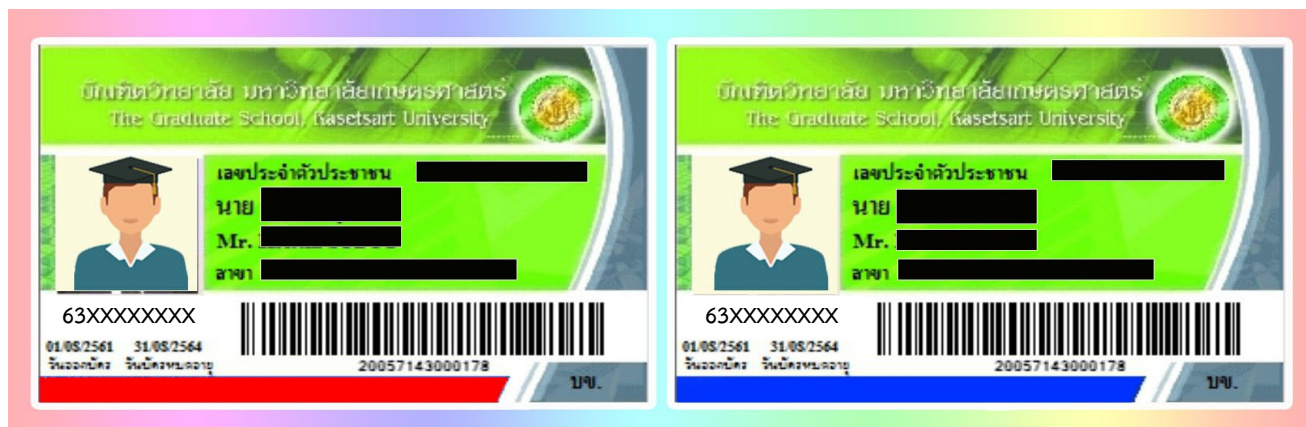
## ขั้นตอนที่ 5 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถรับชมการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ที่ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th) **อาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2563**

## ☆ การทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

- ◆ นิสิตต้องรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่ [www.grad.ku.ac.th](http://www.grad.ku.ac.th) ให้ครบถ้วน
- ◆ นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ◆ บัตรประจำตัวนิสิตจัดส่งไปยังสถานที่ติดต่อหลัก ที่นิสิตได้ทำการกรอกประวัติ

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวนิสิตใหม่



## นิสิตทดลองเรียน

นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านทุกวิชา โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย (ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 8.2)

## นิสิตสำรอง

นิสิตสำรอง คือ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่รอการเรียกรายงานตัวแทนผู้ลงทะเบียน ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวโดยผ่านหมายเลข โทรศัพท์มือถือ ตามลำดับที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตสำรองยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ จนกว่าบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัว พร้อมแจ้งขั้นตอนการรายงานตัวให้ทราบ

## ประเภทของการลงทะเบียน

### GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

### GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

### UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

### UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาการระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

## วิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาการระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)



Globalization Research Academics Dissemination Standards

โทรศัพท์ 0-2942-8445-50 ต่อ 233 E-mail: fgrasak@ku.ac.th