

ขั้นตอนสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ได้ที่

<http://www.grad.ku.ac.th/download/account-request-detail/?wpdmdl=32095&masterkey=5b4458eebdb5e>

- เพื่อนำ E-mail: KU-Google (@ku.th) กรอกเพิ่มในประวัตินิสัย ในขั้นตอนที่ 2
- นำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) ผ่าน Web และชำระเงินในขั้นตอนที่ 3
- นำรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web ในขั้นตอนที่ 5

☆ กำหนดการลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก.

- อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่ผ่านระบบออนไลน์

☆ กำหนดการกรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม

☆ ขั้นตอนการกรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่ผ่านระบบออนไลน์

- กรอกข้อมูลประวัตินิสัยผ่าน Web ที่ <https://mis.grad.ku.ac.th/reportto>
- รหัสผ่านที่ใช้ในการกรอกข้อมูลประวัตินิสัยใหม่ คือ **เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสประจำตัวนิสัย**
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล (ข้อมูลส่วนตัว ผู้ปกครอง การศึกษา การติดต่อ)

ทั้งนี้สามารถแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดเวลาการกรอกประวัติและรายงานตัวนิสัยใหม่

ผ่านระบบออนไลน์ ให้นิสิตติดต่อได้ที่คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์ E-mail: fgrasak@ku.ac.th

- อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 2 MB รูปแบบไฟล์ pdf ดังนี้

1. รูปถ่ายสี (JPG) ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน สำหรับทำบัตรนิสัย ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 ppi และขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB

นิสัยชาย: สวมเสื้อสีสุภาพ ผูกเน็คไท **นิสัยหญิง:** สวมเสื้อสีสุภาพ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมครุยปริญญา ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมเสื้อยัดหรือโบลี (อนุโลมรูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก)

2. ใบคะแนน (Transcript)

2.1 ผู้ที่ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่ระบุชื่อปริญญา

พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา หรือ

2.2 ผู้ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

และ หนังสือรับรอง ซึ่งรับรองว่า “เรียนครบหลักสูตรแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยฯ หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษาในวันที่.....” ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก อัปโหลดใบคะแนน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับปริญญาโท อัปโหลดใบคะแนน (Transcript) ระดับปริญญาตรี

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่ใช้ใบคะแนน (Transcript) ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร


ที่กำลังรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา ตามข้อ 2.2 จะต้องส่งไฟล์ใบคะแนน (Transcript)

ที่ระบุชื่อปริญญา พร้อมวัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา เพิ่มเติม

ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่อีเมล fgrasak@ku.ac.th คุณสิรินภา กิตติพิรุฬห์

3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport (สำหรับนิสิตต่างชาติ)
4. เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีข้อมูลในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
5. หนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดาวน์โหลดที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/consent_letter.php
6. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนจากโรงพยาบาล/คลินิก กรณีที่ไม่สะดวกไปพบแพทย์ โปรดส่งใบขอผ่อนผันการส่งใบรับรองแพทย์ สามารถดาวน์โหลดที่ http://ogrf.grad.ku.ac.th/form-gen/medcert_waiver.php

หากมีเหตุขัดข้องประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลประวัตินิสิตผ่าน Web และการลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี มก. ติดต่อได้ที่คุณพูลทรัพย์ ให้อีเมล  0-2942-8445-50 ต่อ 418 หรือ E-mail: fgrapsw@ku.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร

☆ กำหนดการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร และขั้นตอนการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (KU9)

- อังคารที่ 21 – อังคารที่ 28 กรกฎาคม 2563 สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา รอบสาม

หมายเหตุ: การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น ควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนสำหรับผู้ที่กำลังรอผลสอบมหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา หากได้รับอนุมัติก็จะจบการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอนของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: จันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563) หากชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 14.4)

ขั้นตอนที่ 4 การลงทะเบียนเรียนผ่าน Web

1. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี และชำระเงินผ่านธนาคารเพื่อลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาแรก ผ่าน Web ในการลงทะเบียนนิสิตควรพิจารณาให้รอบคอบก่อนกรอกแบบลงทะเบียนเรียนโดยเฉพาะนิสิตที่มีสถานภาพเป็นนิสิตทดลองเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 8.2 และนิสิตที่มีวิชาเงื่อนไขที่ต้องเรียน ควรลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข และวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นวิชาพื้นฐาน ควรเรียนวิชาพื้นฐานก่อนในภาคการศึกษาแรก ที่เข้าศึกษาเพื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของวิชาพื้นฐาน

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรึกษาการลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถูกต้อง อาจถูกยกเลิกการลงทะเบียนเรียนได้
3. ต้องชำระเงินตามที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้ (ให้ชำระเงินผ่านธนาคารเท่านั้น)
4. ลงทะเบียนเรียนผ่าน Web เท่านั้น **ศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2563**
5. วันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน) **จันทร์ที่ 10 สิงหาคม 2563**
6. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ออนไลน์ ผ่านระบบสารสนเทศนิสิต <https://stdregis.ku.ac.th/> ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563 สำหรับนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นิสิตสามารถ Download ตารางเรียนได้ที่ <https://regis.ku.ac.th/login.php>

ขั้นตอนที่ 5 การปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสามารถรับชมการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ผ่านระบบออนไลน์ที่ www.grad.ku.ac.th อาทิตย์ที่ 2 สิงหาคม 2563

☆ การทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

- ◆ นิสิตต้องรายงานตัวนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ที่ www.grad.ku.ac.th ให้ครบถ้วน
- ◆ นิสิตต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ◆ บัตรประจำตัวนิสิตจัดส่งไปยังสถานที่ติดต่อหลัก ที่นิสิตได้ทำการกรอกประวัติ

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวนิสิตใหม่



นิสิตทดลองเรียน

นิสิตทดลองเรียน หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือก โดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรก ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาแบบนับหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องสอบผ่านทุกวิชา โดยมีแต้มคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนิสิตสามัญได้ มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย (ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2559 ข้อ 8.2)

นิสิตสำรอง

นิสิตสำรอง คือ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่รอการเรียกรายงานตัวแทนผู้สละสิทธิ์ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวโดยผ่านหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ตามลำดับที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่เป็นนิสิตสำรองยังไม่ต้องดำเนินการใด ๆ จนกว่าบัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกรายงานตัว พร้อมแจ้งขั้นตอนการรายงานตัวให้ทราบ

ประเภทของการลงทะเบียน

GC (Graduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น A ถึง F (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) และวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) รายงานผลเป็น S หรือ U)

GA (Graduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา รายงานผลเป็น S หรือ U

UC (Undergraduate Credit)

ใช้สำหรับวิชาที่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี รายงานผลเป็น A ถึง F

UA (Undergraduate Audit)

ใช้สำหรับวิชาในระดับปริญญาตรีที่ไม่นับหน่วยกิต รายงานผลเป็น S หรือ U

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง วิชาที่มีเลขรหัสสามตัวหลังตั้งแต่หมายเลข 500 ขึ้นไป (เช่น 01001597)



Globalization Research Academics Dissemination Standards

โทรศัพท์ 0-2942-8445-50 ต่อ 233 E-mail: fgrasak@ku.ac.th